

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, информационных технологий и креативных индустрий
Факультет информационных технологий и экономики
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института экономики,
информационных технологий и креативных индустрий



Кожевникова Т.М.
«25» февраля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

образовательной программы среднего профессионального образования - программа
подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация
Бухгалтер

Год набора – 2026

Тамбов – 2026

Разработчик(и) программы:

Вейс Е.В. – к.э.н., преподаватель кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»

Эксперт:

Савельева Н.Д.- заместитель руководителя Территориального органа федерального службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат)

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и утверждена на заседании кафедры экономики и управления Факультета информационных технологий и экономики Института экономики, информационных технологий и креативных индустрий 12 ноября 2025г. протокол № 6.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОП.....	4
4. Перечень учреждений - баз практики.....	4
5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
6. Структура и содержание практики.....	6
7. Контроль и оценка результатов освоения практики.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика является необходимой составляющей учебного процесса студентов по специальности 38.02.01- Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и проводится в соответствии с учебным планом.

Форма проведения	Курс	Название практики согласно учебного плана	Итоговый контроль
Непрерывная	3	УП.01.01 Учебная практика	Зачет
Непрерывная	3	УП.02.01 Учебная практика	Зачет

В ходе прохождения учебной практики обучающиеся должны овладеть следующими видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- ведение бухгалтерского и налогового учета;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Практика проводится в форме практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью прохождения учебной практики является освоение видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО (ПМ 01 «Ведение бухгалтерского и налогового учета», ПМ 02 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта») – формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются: формирование у обучающихся практических навыков в области ведение бухгалтерского и налогового учета; составления и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика входит в профессиональные модули

ПМ	Продолжительность практики (в неделях)
ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	2 недели
ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	1 неделя

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧРЕЖДЕНИЙ – БАЗ ПРАКТИКИ

Базой учебной практики является Мастерская «Учебная бухгалтерия», Института креативных индустрий, экономики и предпринимательства ТГУ имени Г.Р. Державина.

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие общие и профессиональные компетенции:

Перечень общих компетенции (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
Учебная практика ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
Учебная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Перечень профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование общих компетенций
Учебная практика ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
Учебная практика ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	
ПК 2.1.	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2.	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3.	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание практики по разделам	Виды работ	Трудоемкость	Формы текущего контроля
ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				
1	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и	72	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием

		кредиторами. 8. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.		
ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				
2	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	18	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием
	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 6. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 7. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике	18	Контроль посещаемости, оценка качества выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРАКТИКИ

7.1. Формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции) Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Демонстрирует навыки: <i>ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета</i> составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета <i>ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта</i> обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования	зачет в форме защиты отчета по практике и собеседования по контрольным вопросам, оценка выполнения индивидуального задания

инвентаризационных разниц
 формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
 формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
 обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности
 организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки
 составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
 обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки
 обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив
 осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
 обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта
 ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
 выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)
 выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг
 выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
 документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств

Демонстрирует умения:

ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы

осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	
---	--

разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
 определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта
 оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность
 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота
 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы
 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
 составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица
 обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок
 использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
 обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы
 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
 проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности
 определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта
 проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте
 осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета
 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
 собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
 применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний
 применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность
 подготавливать и оформлять рабочие документы
 определять задачи для поиска информации, планировать процесс

поиска, выбирать необходимые источники информации
 выделять наиболее значимое в перечне информации,
 структурировать получаемую информацию, оформлять результаты
 поиска
 оценивать практическую значимость результатов поиска
 применять средства информационных технологий для решения
 профессиональных задач
 использовать современное программное обеспечение в
 профессиональной деятельности
 использовать различные цифровые средства для решения
 профессиональных задач

Демонстрирует знания:

ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

правила построения простых и сложных предложений на
 профессиональные темы
 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и
 профессиональная лексика)
 лексический минимум, относящийся к описанию предметов,
 средств и процессов профессиональной деятельности
 особенности произношения
 правила чтения текстов профессиональной направленности
 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,
 архивном деле
 практика применения законодательства Российской Федерации по
 вопросам оформления первичных учетных документов
 внутренние организационно-распорядительные документы
 экономического субъекта, регламентирующие порядок
 составления, хранения и передачи в архив первичных учетных
 документов
 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
 сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-
 хозяйственной деятельности организаций;
 теоретические вопросы разработки и применения плана счетов
 бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности
 организации;
 инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
 классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому
 содержанию, назначению и структуре
 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете,
 налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском
 страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии
 регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое,
 таможенное законодательство Российской Федерации
 практика применения законодательства Российской Федерации по
 бухгалтерскому учету
 внутренние организационно-распорядительные документы
 экономического субъекта, регламентирующие особенности
 группировки информации, содержащейся в первичных учетных
 документах, хранения документов и защиты информации в
 экономическом субъекте
 порядок составления сводных учетных документов в целях
 осуществления контроля и упорядочения обработки данных о

фактах хозяйственной жизни правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика) лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правил чтения текстов профессиональной направленности ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о	
---	--

фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемов структурирования информации формата оформления результатов поиска информации современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	
--	--

7.2. Промежуточная аттестация по практике

Представлены вопросы к зачету

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.
6. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
7. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
8. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
9. Перечислите первичные документы, которые оформляются при ведении кассовых операций
10. Приведите характеристику счета 50 «Касса».
11. Какие виды денежных документов Вы знаете?
12. В каких случаях применяется счет 57 «Переводы в пути».
13. Перечислите первичные документы, которые оформляются при ведении банковских операций.

14. Приведите характеристику счета 51 «Расчетные счета».
15. Назовите особенности ведения учета денежных средств на валютных счетах в банках.
16. Перечислите специальные счета в банках, которые могут открывать организации
17. Перечислите первичные документы, которыми оформляются операции с дебиторами
18. Какой проводкой отражают постановку на учет дебиторской задолженности покупателя?
19. Какие операции отражают на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»?
20. Кого можно считать подотчетным лицом? Назовите документ, которым отчитываются подотчетные лица?
21. Какие объекты признаются основными средствами?
22. Перечислите первичные документы, которые оформляются операции по движению основных средств и нематериальных активов
23. На каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств и нематериальных активов?
24. Перечислите способы расчета амортизации основных средств.
25. Как происходит признание средств, затраченных на ремонт основных средств?
26. На каком счете учитывают средства, затраченные на реконструкцию, модернизацию основных средств?
27. Арендованные основные средства подлежат учету на счете 01 «Основные средства»?
28. Какие виды объектов могут быть отнесены к нематериальным активам?
29. Как формируется остаточная стоимость выбывающих нематериальных активов?
30. Перечислите способы расчета амортизационных отчислений по нематериальным активам
31. Какую оценку формируют при поступлении производственных запасов?
32. Перечислите первичные документы, которые оформляются операции по движению материально-производственных запасов
33. На каком счете ведется учет производственных запасов?
34. Какие виды себестоимости формируются в бухгалтерском учете?
35. Затраты основного производства формируются на счете...?
36. Счет 23 может иметь сальдо?
37. Счет 26 подлежит списанию?
38. Какие способы оценки готовой продукции могут применяться при ведении ее учета?
39. Назовите варианты ведения учета готовой продукции.
40. Как отражается в учете продажа готовой продукции?
41. Приведите характеристику счета 58 «Финансовые вложения».
42. Перечислите основные нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности.
43. Этапы составления бухгалтерской отчетности.
44. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.
45. Как происходит закрытие счетов 25 «Общепроизводственные расходы» и 26 «Общехозяйственные расходы».
46. Закрытие счета 20 «Основное производство».
47. Закрытие счета 44 «Расходы на продажу».
48. Закрытие счетов 90 «Продажи» и счета 91 «Прочие доходы и расходы».
49. Формирование финансового результата на счете 99 «Прибыли и убытки».
50. Определение чистой прибыли (убытка).
51. Перечислите основные требования к бухгалтерской отчетности организации.

52. Сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.
53. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
54. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
55. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.
56. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.
57. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
58. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
59. Структура и содержание формы бухгалтерской отчетности форма «Отчет финансовых результатах».
60. Структура и содержание формы бухгалтерской отчетности форма «Отчет о движении денежных средств».
61. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.

8. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Материально-техническое обеспечение

Мастерская «Учебная бухгалтерия» (кабинет 320), оснащена оборудованием:

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

Стол компьютерный - 17 шт.

Стул ученический - 30 шт.

Стол ученический - 6 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

II Технические средства

Основное оборудование

Монитор - 16 шт.

Компьютер (Системный блок, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС организации - 16 шт.

Плазменная панель - 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

Комплект учебного наглядного электронного материала – 1 шт.

Дополнительное оборудование:

Комплект учебно-наглядных пособий – 1 шт.

Перечень программного обеспечения:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Операционная система "Альт Образование"

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499

Node 1 year Educational Renewal Licence

Corel DRAW Graphics Suite X3

Adobe Photoshop CS3

7-Zip 9.20

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ»

IBM SPSS Statistics 20

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian

LiteManager Pro - Server

Skype

Альт-Инвест Сумм

Statistica Base 10 for Windows RU

ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition Volume License Per Seat

КонсультантПлюс

8.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2024. — 185 с. — ISBN 978-5-406-12510-6. — URL: <https://book.ru/book/952044>
3. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / И. А. Варпаева, В. В. Жаринов, Л. Г. Ивашечкина [и др.] ; под ред. Н. П. Любушина. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12384-3. — URL: <https://book.ru/book/951134>
4. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: <https://book.ru/book/956953>
5. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2025. — 197 с. — ISBN 978-5-406-14603-3. — URL: <https://book.ru/book/957615>
6. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: <https://book.ru/book/951819>
7. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16898-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/568578>
8. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261>
9. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569866>
10. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2025. — 259 с. — ISBN 978-5-406-13982-0. — URL: <https://book.ru/book/955916>

11. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246>
12. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2025. — 266 с. — ISBN 978-5-406-14513-5. — URL: <https://book.ru/book/957290>
13. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2024. — 262 с. — ISBN 978-5-406-13533-4. — URL: <https://book.ru/book/955336>

Дополнительные источники

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21517-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575016>
3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566299>
4. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560920>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
7. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
9. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
10. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
14. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
17. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
18. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
19. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
20. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
21. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
22. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
23. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
24. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
25. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
26. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
27. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
28. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
29. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
30. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
31. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
36. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
37. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
38. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
49. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
51. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
52. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
53. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
54. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
55. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

56. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

57. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

58. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

59. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

60. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

61. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

62. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

63. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

64. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

65. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

66. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

67. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

68. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

69. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

70. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на

этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

71. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

72. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

73. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

74. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

75. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –

76. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

77. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

78. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

79. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

80. Официальный сайт Социального фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

81. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

82. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

83. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

84. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

Периодические издания:

1. Журнал «Главбух» <http://www.glavbuh.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se>
4. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/>

Официальные издания:

1. Вестник образования России: журнал, 2002-2021 гг. (№1-24) 2021 г. (№1-4). Периодичность выхода: 24 номера в год.
2. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2021 Периодичность 69 раз в год.
3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.

Используемые образовательные платформы:

1. Электронная образовательная среда MOODLE <http://moodle.tsutmb.ru/>

